

Федеральное бюджетное учреждение
Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации
«Топаз»

ПРИКАЗ № 138

г. Мыски

16 июля 2012г.

о комиссии по
соблюдению требований
к профессионально-этическому
поведению работников

С целью создания общих принципов профессионально-этического поведения работников при исполнении ими должностных обязанностей, для обеспечения ограничений, запретов, требований к профессионально-этическому поведению работников, на основании Письма Фонда социального страхования Российской Федерации № 15-03-14/09-8193 от 10.07.2012,

утверждаю:

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Состав комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников:

Зевалич Михаила Леонидовича,

Заместитель директора по медицинской части Рихтер Татьяна Николаевна,

Заместитель директора по хозяйственным вопросам Тарасова Наталья Михайловна,

Главная медицинская сестра Гасникова Наталья Александровна,

Ведущий юрисконсульт Беломытцева Елена Владимировна.

Начальник отдела кадров Лоскутова Любовь Анатольевна.

Директор



М.Л. Зевалич

Исп. Беломытцева Е.В.

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников ФБУ Центра Реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Топаз»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников ФБУ Центра Реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Топаз» (далее - комиссия), образуемой в Центре реабилитации соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами Фонда социального страхования Российской Федерации,

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам в осуществлении мер по предупреждению коррупции, в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения работниками Центра реабилитации обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессионально-этическому поведению работников и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении

5. В состав комиссии входят председатель комиссии (директор Центра реабилитации), его заместитель (заместитель директора по медицинской части), секретарь и члены комиссии из подразделений определяемых директором. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Директор может принять решение о включении в состав комиссии представителя трудового коллектива

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя, участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессионально-этическому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, занимающие должности, аналогичные должности, работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителя структурного подразделения о несоблюдении работником требований к профессионально-этическому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадров обращение гражданина, представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессионально-этическому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайство о приглашении на заседание комиссии лиц других лиц.

12. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессионально-этическому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) что работник соблюдал требования к профессионально-этическому поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к профессионально-этическому поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует указать работнику на недопустимость нарушения требований к профессионально-этическому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

16. При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

17. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты локальных актов, решений или поручений.

18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании с указанием характера такого решения (рекомендательный или обязательный).

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессионально-этическому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

22. Руководитель Центра реабилитации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, директор принимает решение о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадров Центра реабилитации.